



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA
ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)**

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**CAPITOLATO SPECIALE
DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI
SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE DERIVANTI
DALLE ATTIVITÀ DELL’ISTITUTO, RICONDUCIBILI AL
REGOLAMENTO CE N. 1069/2009.**

Cod. C.I.G.	Responsabile unico del procedimento	Referente della gara
N 3144076D94	Dott.ssa Maria Marino Dirigente Responsabile U.O. Provveditorato Economato e Vendite Tel: 030.2290.546 E-mail: maria.marino@izsler.it	Simona Gusmeri – Assistente Amm.vo Tel: 030.2290575 Fax: 0302290351 E-mail servass.@izsler.it

FASCICOLO N. 87/2011

PREMESSE

1. I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:
 - **Bando;**
 - **Capitolato Speciale di Appalto:** il Capitolato Speciale in particolare, e i relativi allegati, costituiti dal Modello di Autocertificazione All.1) e dal fac simile-offerta All. 2), e dal DUVRI All. 3) costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del Bando di gara, All.3;

Pagina 1 di 27

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

➤ **Capitolato Generale.**

I documenti sopra elencati, in caso di discordanze, prevalgono l'uno sull'altro nell'ordine con il quale sono stati qui sopra elencati.

2. Ai fini della corretta interpretazione del presente Capitolato, si intendono:

- ❖ per “Amministrazione”, l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna indicato per brevità “Istituto e/o Amministrazione” o con l’acronimo “IZSLER” quale stazione appaltante che procede all’aggiudicazione della fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale (d’ora innanzi chiamato anche Capitolato);
- ❖ per “Appaltatore” e/o “Ditta Appaltatrice”, l’operatore economico prescelto dall’Amministrazione, cui la stessa affida l’esecuzione dell’appalto secondo le modalità definite nel presente Capitolato, integrate con le indicazioni dell’offerta;
- ❖ per “contratto”, l’atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l’Amministrazione e l’operatore economico prescelto come Appaltatore;

I soggetti che hanno interesse possono estrarre copia del Bando di gara dall’Albo Pretorio online del sito web www.izsler.it e copia del presente Capitolato e dei relativi allegati, nonché del Capitolato Generale (edizione approvata con delibera del Direttore Generale n. 443 del 17/09/2010) dalla Sezione U.O. Provveditorato Economato e Vendite nel medesimo sito, seguendo il percorso: Albo Pretorio/Gare d’appalto/Bandi di gara/Uffici di pertinenza/U.O. Provveditorato Economato e Vendite/Documenti di gara/Elenco gare.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal Bando e dal presente Capitolato.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Le richieste per eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara e del presente Capitolato, formulate in lingua italiana e recanti l’indicazione dell’oggetto e del numero del fascicolo della presente gara, devono essere richieste:

- entro e non oltre il 7° giorno antecedente la scadenza fissata per la presentazione delle offerte alla U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti per l’acquisto di beni e servizi tramite fax al nr. 030 2290351/272, con indicazione dell’oggetto del presente appalto e del numero del fascicolo della presente gara.

Oltre la data sopraindicata non potrà essere garantita la comunicazione di informazioni o chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, di norma, entro 5 giorni in formato elettronico sul sito, secondo il percorso specificato nelle Premesse.

E’ pertanto onere dei concorrenti visitare il suddetto sito Internet per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

1. I soggetti che hanno interesse, per partecipare alla procedura, dovranno far pervenire, esclusivamente con le modalità indicate all’art.7, **all’Ufficio Protocollo** dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna “Bruno Ubertini”- via

Pagina 2 di 27

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

Bianchi, 9 - 25124 Brescia, entro e non oltre le ore 15,00 del giorno _____ i documenti dettagliatamente elencati al successivo art. 8.

2. La prima seduta di gara si svolgerà alle ore 09,30 del giorno _____ presso una sala dell'IZSLER in via Bianchi n. 9, Brescia ed alla stessa potranno presenziare i soggetti offerenti, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del presente Capitolato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il presente appalto sarà disciplinato dalle seguenti norme:
 - ❖ D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “**Codice dei contratti pubblici** relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
 - ❖ D.P.R. N. 207/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - ❖ Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - ❖ RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
 - ❖ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - ❖ Regolamento CE n. 1069/2009;
 - ❖ Condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Generale;
 - ❖ Codice Civile;
 - ❖ Altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.
2. L'Appaltatore si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie che nazionali, regionali, ecc.
3. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente Capitolato, del relativo contratto di appalto. Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

PARTE I

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei sottoprodotti di origine animale derivanti dalle attività dell'Istituto e riconducibili alle definizioni di cui al Regolamento CE n. 1069/2009, CATEGORIA 1, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.
2. Il luogo di esecuzione del servizio è presso le sedi istituzionali del'IZSLER di Brescia, Bergamo, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Sondrio, Varese –Binago della Regione Lombardia e presso le sedi istituzionali di Bologna, Ferrara- Cassana, Forlì, Ravenna-Lugo, Modena, Parma –Cornocchio, Piacenza-Gariga, Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna.
3. Le modalità operative di espletamento del servizio sono indicate nella parte seconda del presente documento intitolato “DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE”

ART. 2

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

DURATA DEL SERVIZIO - OPZIONE

1. La durata del servizio è stabilita in 48 mesi, con decorrenza dall' 01/11/11, ovvero dalla data di stipula del contratto.
2. L'Istituto si riserva altresì, al fine di assicurare la continuità dell'attività svolta, di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi, o comunque per il periodo necessario alla conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.
3. E, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di avvalersi della facoltà prevista dal comma 5, lett. b, art. 57, D. Lgs. 163/2006.
4. Variazioni delle prestazioni: nel periodo di esecuzione del contratto le modalità di effettuazione della prestazione, l'ammontare delle prestazioni contrattuali, le tratte di collegamento, i percorsi previsti e l'ubicazione dei siti potranno subire delle variazioni.
5. Il contratto sarà gestito a quantità e a valore. Le quantità di sottoprodotti di origine animale indicate nel presente Capitolato sono dunque suscettibili di variazione in difetto o in eccedenza al quinto di legge, per effetto di aumenti/diminuzioni derivanti da minore/maggiore attività dell'Istituto o da modifiche organizzative relative alle problematiche di smaltimento, senza che la ditta possa accampare pretese, sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta. Pertanto, nel caso si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione dell'importo della fornitura nel suo complesso, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto.
6. All'Istituto è riservata, altresì, in relazione a sopravvenute esigenze e nei limiti consentiti dalle norme in materia, la facoltà di estendere, modificare o ridurre le prestazioni in oggetto, alle medesime condizioni contrattuali. In via solo esemplificativa, si elencano alcune variazioni di prestazioni riscontrabili nel caso in cui:
 7. si rivelassero necessarie delle prestazioni analoghe per la corretta esecuzione delle prestazioni originariamente affidate, o che si rivelassero necessarie per l'intervento di nuove norme in materia e direttamente connesse con quelle originarie;
 8. il servizio debba essere effettuato in altre località limitrofe alle sezioni causa trasferimento o in altre sezioni di nuova costruzione in Lombardia ed Emilia Romagna.
 9. per particolari emergenze sanitarie che comportino esigenze eccezionali, si renda necessario di richiedere prestazioni aggiuntive e complementari del servizio in oggetto.
10. L'Istituto si riserva, altresì, la possibilità di modificare, nel corso di esecuzione del contratto, particolari aspetti del sistema di smaltimento complessivo individuato, apportando eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio, per una maggiore efficacia organizzativa, senza che l'Appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi delle prestazioni.
11. L'Istituto, in relazione agli obblighi di adesione alle Convenzioni Consip previsti dalla L. 30.07.2004, n. 191, si riserva il diritto potestativo di recedere unilateralmente dal contratto mediante preavviso da inviare con raccomandata A.R., almeno 60 giorni prima del suo esercizio, e ciò in ragione delle eventuali migliori condizioni praticate dalla stessa Consip SpA ovvero del miglior rapporto qualità/prezzo.

ART. 3

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

1. L'importo presuntivo per la durata quadriennale del contratto è pari ad Euro 350.000,00 (oltre IVA).
2. Tale importo è stabilito ai fini della quantificazione della base d'asta pari ad un prezzo unitario di Euro 0,35 /kg.
3. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.
4. L'importo dell'Appalto comprensivo della proroga semestrale a scadenza è di Euro 393.750,00 più Iva.

ART. 4

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le modalità di svolgimento del servizio (descritte nella parte seconda del presente documento intitolato "DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE") costituiscono i requisiti minimi perché possa essere formulata offerta all'Istituto e costituiranno dunque, unitamente alle specifiche aggiuntive o superiori offerte dall'aggiudicatario, elemento essenziale del contratto.
2. Il servizio in oggetto va considerato come un lotto unico ed inscindibile nelle sue componenti di raccolta, trasporto, smaltimento, e di quant'altro eventualmente occorrente, con relativi oneri a carico della ditta appaltatrice.

ART. 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti indicati al I° comma dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) o di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti e capacità dei concorrenti:

2.1) Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti e, per essi, con riferimento ai requisiti personali, i soggetti di cui all'art.38, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di

impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio), dovranno, a pena di esclusione, non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione, interdizione, sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e/o di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare vigente.

2.2) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizioni: le imprese concorrenti dovranno:

- a) essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerente con l'oggetto della procedura;
- b) se costituenti cooperativa, essere iscritte nell'apposito Registro Prefettizio;
- c) se costituenti consorzio fra cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

Nota: per altri requisiti di idoneità professionale si rinvia espressamente anche al successivo punto 2.5 del presente articolo

2.3) Capacità economica e finanziaria

- a) il concorrente può provare il possesso della capacità economico finanziaria mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale) attestanti la solvibilità dell'Impresa. Le referenze bancarie dovranno, a pena di esclusione, fare espresso riferimento alla presente procedura.

2.4) Capacità tecnica

La capacità tecnica è provata se:

- a) l'operatore economico concorrente ha effettuato nel triennio precedente almeno due servizi della medesima tipologia di quelli oggetto della presente procedura, che abbiano avuto regolare e corretta esecuzione presso amministrazioni pubbliche e/o presso privati; inoltre l'importo complessivo deve essere pari almeno al 50% dell'importo a base di gara, ovvero Euro 175.000,00.
- b) Il concorrente deve presentare:
 - ❖ in relazione al requisito indicato al punto 2.4, idonee certificazioni rilasciate dai committenti da cui risulti l'indicazione del servizio attestato, la natura del servizio, gli importi, le date di rispettivo inizio e durata

2.5) Ulteriori requisiti:

- a) Essere titolare delle apposite autorizzazioni ed iscrizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio della attività di raccolta, trattamento, trasporto e conferimento presso gli impianti autorizzati per lo smaltimento finale dei sottoprodotti di origine animale Categoria 1, nonché in possesso delle necessarie autorizzazioni ed abilitazioni dei mezzi e del personale per lo svolgimento dell'appalto.

- b) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.
- c) La ditta autorizzata al trasporto deve essere iscritta all'Albo degli Autotrasportatori e essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto dei sottoprodotti di origine animale

N.B. Lo smaltimento finale potrà avvenire mediante smaltimento in proprio ovvero mediante conferimento ad impianto autorizzato su territorio nazionale o estero.

1. Nel caso di smaltimento in proprio il concorrente dovrà essere in possesso dell'autorizzazione al trattamento e smaltimento finale dei sottoprodotti.
2. Nel caso, invece, di conferimento ad un impianto autorizzato, il concorrente dovrà indicare gli impianti (uno principale ed uno alternativo) presso i quali avverrà lo smaltimento finale, impegnandosi in caso di aggiudicazione a produrre copia delle convenzioni da cui risulti il formale impegno degli impianti finali (principale ed alternativo) ad accettare i sottoprodotti di cui al presente Capitolato.

3. Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 2.1 (requisiti di ordine generale) e 2.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
- per i consorzi costituendi, dai singoli consorziandi;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate. La mancanza di tali requisiti, anche in capo ad una sola impresa, comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento dalla gara

3.1. Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 2.3 (capacità finanziaria ed economica) e 2.4 (capacità tecnica) devono essere posseduti e/o dichiarati e/o attestati:

- Per i consorzi stabili e per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio;
- Per i consorzi costituendi dall'intero consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- Per i raggruppamenti temporanei dall'intero raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

3.2. Nel caso di partecipazione in forma associata i requisiti di cui al punto 2.5 (altri requisiti) devono essere posseduti da ciascuna Impresa per la tipologia di servizio o per la parte di servizio che dovrà essere prestata.

Le dichiarazioni redatte sulla base del modello di Autocertificazione (All. 1), predisposto dall'Istituto, devono essere prodotte da ciascuna partecipante al raggruppamento temporaneo, al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

4. Avvalimento

1. In caso di avvalimento per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, con avvertenza che le dichiarazioni di cui al comma 2, punti a), b), c), e), g), dovranno essere rese dai soggetti abilitati nelle forme dell'autocertificazione previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la firma in calce non necessita di autenticazione, tuttavia, ex art. 38, comma 3 della disposizione normativa sopra citata, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Fermo restando il divieto di cui all'articolo 49, comma 8, del d.lgs. 163/06, il concorrente deve necessariamente essere qualificato in relazione ai requisiti di carattere generale, nonché ai requisiti di idoneità professionale.
3. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.
5. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di gara, a pena di esclusione dalla stessa, tutta la documentazione prevista al comma 2 del sopracitato art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. i.

ART. 6

TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

1. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura, sono tenuti al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, pari ad Euro 35,00 (CIG 3144076D94).
2. Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avep.it> ed eseguire il pagamento della contribuzione con le seguenti modalità:
3. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
4. in contanti, attraverso la presentazione del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Il pagamento è previsto solo in contanti e per ogni operazione è prevista una commissione di 1,55 Euro.
5. Nel caso di RTI costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.
6. Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 7

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La Ditta, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, **all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna – via Bianchi, 9 - 25124 Brescia, non oltre il termine indicato in premessa, i documenti di seguito elencati, con avvertenza che oltre detto termine non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
2. Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:
 - ❖ con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
 - ❖ a mezzo di agenzia autorizzata, f.co destino;
 - ❖ a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.
3. **In tutti e tre i casi farà fede la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**
4. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
5. Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato in premessa le stesse non verranno esaminate.

ART. 8

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare:

N. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante (si invita il concorrente a non utilizzare la ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul dorso la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara ed il fascicolo di gara, recante la dicitura:

“NON APRIRE” CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE . Fasc. 87/2011

contenente n.2 buste separate, **a pena di esclusione:**

busta A– documentazione amministrativa

busta B – offerta economica

1 – BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura “ documentazione amministrativa”.

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Certificato della CCIAA con dicitura antimafia** di data non anteriore a sei mesi;

- **Autorizzazioni e iscrizioni** previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti autorizzati per lo smaltimento finale;
- **Autorizzazioni ed abilitazioni dei mezzi e del personale** per lo svolgimento dell'appalto;
- **Autorizzazione al trattamento e smaltimento finale in proprio dei sottoprodotti di origine animale** mediante conferimento ad impianto autorizzato su territorio nazionale od estero, **ovvero**, nel caso di conferimento presso impianti/stabilimenti in titolarità di terzi:
 - **Dichiarazioni di conformità alla normativa vigente degli impianti/stabilimenti finali** che verranno utilizzati per le operazioni di smaltimento dei sottoprodotti di origine animale, compresi nella categoria 1 del Reg. CE 1069/2009 con impegno a produrre nel caso di aggiudicazione gli atti convenzionali per l'accettazione a smaltire i sottoprodotti di cui al presente Capitolato;
- **Autocertificazione**, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Con l'autocertificazione, il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione conformemente al **MODELLO PER AUTOCERTIFICAZIONE** (All.1 al presente capitolato), preferibilmente utilizzando il modello stesso e comunque fornendo tutte le dichiarazioni ed informazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, dovrà essere presentata una dichiarazione contestuale sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione alla gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, da indicare nominativamente in detta dichiarazione, qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti o consorziate.
- **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria** per atto pubblico o per scrittura privata autentica (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti).
- Nel caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia autentica, **rispettivamente l'atto costitutivo**, ovvero il contratto di G.E.I.E..
- **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione GIC** (cosiddetta tassa sulle gare, di cui all'art. 6 del capitolato, e segnatamente:
 - la stampata della ricevuta pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
 - oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, equivalente al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara (al netto dell'opzione di proroga) e pari ad Euro 7.000,00.

La cauzione può essere costituita, in alternativa, mediante cauzione o fideiussione ovvero, a scelta del concorrente, in contanti tramite assegno circolare non trasferibile, ovvero bonifico bancario con versamento sul conto dell'Istituto le cui coordinate bancarie sono:

Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est

o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione o le fideiussioni bancarie o assicurative dovranno prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara:**

- la clausola espressa della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si applicano le riduzioni previste dal combinato disposto degli articoli 75, comma 7 e 113, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nella busta contenente la documentazione amministrativa il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ovvero attraverso la produzione del certificato in originale o in copia conforme ai sensi di legge.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Pertanto, le offerte il cui deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito o sia stato costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra descritte, saranno ritenute inefficaci e saranno escluse dalla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75, comma 8, del d. lgs 163/2006;

Nel caso di partecipazione in forma associata, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, devono essere prodotti:

- in caso di R.T.I. costituito: dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo: da una delle imprese raggruppende con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppende;
- in caso di Consorzio: dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo: da una delle imprese consorzianti, con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

- **Copia del Capitolato Speciale** di gara (documento non richiesto a pena di esclusione) firmato e timbrato su ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (**Si raccomanda la doppia sottoscrizione sull'ultima pagina del Capitolato**);
- (A comprova del requisito di capacità economico finanziaria):
le due referenze bancarie (a pena di esclusione)
- (A comprova dei requisiti di capacità tecnica):
idonee certificazioni rilasciate dai committenti, da cui risulti l'indicazione delle tipologie di rapporti giuridici intrattenuti con essi in relazione al servizio attestato, la natura del servizio, gli importi, le date di rispettivo inizio e durata

AVVERTENZA

La Stazione Appaltante invita le imprese offerenti ad allegare, all'interno della busta "A", anche la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità professionale e tecnica/professionale Tale presentazione consentirà alla Stazione Appaltante di effettuare direttamente nella prima seduta pubblica la verifica dei requisiti dichiarati, consentendo al Seggio di gara di procedere, a seguire, alla apertura delle offerte economiche ammesse.

IL CONCORRENTE HA TUTTAVIA LA FACOLTÀ DI PRODURRE CON L'OFFERTA, IN LUOGO DELLE CERTIFICAZIONI RICHIESTE A PENA DI ESCLUSIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. N. 445/2000, COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI (P. ES. CERTIFICATO C.C.I.A.A., ISCRIZIONI, REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, AUTORIZZAZIONI, ABILITAZIONI ETC).

Nella prima seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione contenuta nella busta A), ove del caso, sarà richiesto ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore e scelti con sorteggio pubblico, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale, richiesti nel bando di gara.

Le società sorteggiate, ove non lo abbiano documentato, saranno pertanto invitate, entro dieci giorni dalla data della formale richiesta, a comprovare i requisiti e a produrre ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in relativamente alla capacità tecnica/professionale del concorrente (ad es. dichiarazioni dei committenti pubblici, iscrizioni, autorizzazioni, abilitazioni, etc).

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata in originale, ovvero in copia munita di autentica notarile, ovvero in copia non autenticata se accompagnata dai rispettivi originali che saranno restituiti non appena l'Amministrazione avrà provveduto ad autenticare le copie.

In successiva seduta riservata, il Responsabile del procedimento verificherà la documentazione fatta pervenire dai concorrenti sorteggiati a comprova del possesso dei requisiti sopraccitati.

Medesima richiesta è altresì inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora, gli stessi, non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 comma 2 D.L.vo 163/2007).

2 – BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

1. La busta deve essere chiusa con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura; su tale busta dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della gara, il numero del fascicolo di gara, e la dicitura " Offerta economica".
2. L'offerta economica, recante il contrassegno telematico (marca da bollo da Euro 14,62), deve essere redatta utilizzando preferibilmente, come fac-simile, il modulo allegato All. 2, e questo al fine di facilitare l'analisi delle offerte tramite una valutazione sistematica delle quotazioni nel dettaglio.
 1. L'offerta economica deve:
 - a) essere redatta in lingua italiana;
 - b) essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, o da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La firma va autenticata ai sensi dell'art. 15/1968 o in alternativa è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
 - c) riportare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Società o ditta offerente;
 3. Nel caso in cui l'offerta non venga formulata utilizzando il modello allegato, essa dovrà comunque essere formulata conformemente, dovendo contenere, **a pena di esclusione**, le stesse informazioni previste nell'allegato, ovvero:
 - a) Indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo unitario, riferito alla tipologia di sottoprodotto da smaltire ed alla sua unità di misura (i prezzi dovranno essere specificati con un massimo di 2 cifre dopo la virgola)
 - b) Importo quadriennale espresso in cifre, e in lettere con indicazione dell'aliquota Iva da applicare;
 - c) Composizione dell'offerta secondo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, come previste nel modello offerta (All. 2);
 - d) I costi relativi alla sicurezza, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura, dovranno essere indicati in conformità al modello di cui all'All.2. Tali costi, che non possono essere pari a zero, rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto indicato nel DUVRI (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 non risulteranno congrue le offerte nelle quali sia prevista un valore pari a zero.
2. Termine di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.
3. I prezzi dovranno essere al franco di ogni spesa (costo della raccolta, del trasporto e dello smaltimento rifiuti, della bonifica e/o sterilizzazione e/o smaltimento, nonché di tutte le prestazioni e oneri indicati nel presente Capitolato), ad eccezione dell'Iva nella misura di legge.
4. L'offerta non dovrà recare correzioni o cancellature che non siano vidimate con timbro e firma del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.
5. Non sono ammesse modifiche od inserzioni alle descrizioni riportate ed eventuali precisazioni dovranno essere riportate utilizzando il campo "note".

6. Qualsiasi modifica, o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel Capitolato di gara si considereranno come non apposte.
7. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile dalla medesima.

AVVERTENZE:

- Le offerte espresse in modo indeterminato sono nulle.
Non sono ammesse offerte alternative. L'Istituto intende acquisire da ciascuna Società una sola offerta: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà l'esclusione della ditta.
- L'Istituto si riserva di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dall'operatore economico concorrente o da un suo procuratore di cui dovrà riscontrarsi la relativa procura nell'ambito della documentazione presentata nei casi di concorrente singolo, di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio.
- Non sono ammesse (ex art. 82 del Codice) offerte di importo pari o superiore all'importo a base di gara stabilito dal Capitolato Speciale.

ART. 9

FASI DELLA GARA

1. Il Seggio di Gara sarà presieduto dal Dirigente della U.O. Provveditorato Economato e Vendite, alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
2. La gara si svolgerà tramite fasi in seduta pubblica ed eventuale seduta riservata .
3. La prima fase si svolgerà in seduta pubblica, secondo gli adempimenti di seguito specificati:
 - verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando;
 - apertura, per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
 - verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste previste;
 - controfirma ed accantonamento della busta contenente l'offerta economica;
 - apertura delle buste contenenti la documentazione presentata per l'ammissione al prosieguo procedimentale con la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata;
 - conseguente ammissione o esclusione delle imprese, verifica di eventuali requisiti, ove comprovati con la presentazione dell'offerta ;
 - il sorteggio pubblico per individuare il numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, cui verrà richiesto di comprovare, ove del caso, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della richiesta (che sarà inviata via fax), il possesso dei requisiti richiesti, ove non già documentati, presentando la documentazione probatoria necessaria. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Istituto procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i

provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006. Medesima richiesta verrà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora, gli stessi, non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati. (art. 48 comma 2 D.L.vo 163/2007).

- seduta riservata in cui il Responsabile del procedimento verifica la documentazione fatta pervenire dai concorrenti sorteggiati a comprova del possesso dei requisiti sopraccitati
- 4. seduta pubblica finalizzata alla apertura delle offerte economiche nella quale il Presidente del Seggio procederà alle seguenti operazioni:
 - ❖ apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e rilevazione dei prezzi. offerti con contestuale verifica dei conteggi;
 - ❖ nel caso due o più concorrenti presentino offerte uguali e le offerte siano le migliori, si procederà seduta stante a richiedere offerta migliorativa ai legali rappresentanti presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l offerta, si procederà mediante sorteggio.
 - ❖ individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, secondo comma, del D.Lgs 163/2006.
 - ❖ graduatoria provvisoria con riserva di verifica dell'anomalia e con successiva verifica della congruità delle offerte pervenute ai sensi e con le modalità indicate agli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.
- 5. Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Istituto.

ART. 10

PRESENZA DEI SOGGETTI CONCORRENTI

1. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o persone munite di idonea procura o delega (da presentare in originale corredata da copia fotostatica del documento di identità del delegante).
2. Si precisa inoltre che i soggetti che presenzieranno dovranno presentarsi muniti della copia del documento di identità e, se del caso, della copia della procura; nel caso in cui intervenga il titolare o il legale rappresentante della ditta, questi dovrà essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.); tutta la documentazione probante la posizione della persona che presenzierà alla seduta verrà conservata fra gli atti di gara.
3. Potranno presenziare, altresì, i rappresentanti del soggetto concorrente. Questi ultimi, se privi di delega e/o procura, non potranno richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

ART. 11

NORME ED AVVERTENZE

1. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termine per motivi di pubblico interesse senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Istituto non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica.
3. L'aggiudicazione della gara può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi in pieno le condizioni del Capitolato.
4. Nel caso di raggruppamento di imprese, si richiama la disciplina di cui all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.
5. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A.

ART. 12

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più bassa ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. Il prezzo dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo a base di gara.
3. Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione delle offerte e per gli adempimenti previsti in corso di gara.
4. La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.
5. L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

PARTE SECONDA

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

ART. 13

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia. In via puramente indicativa, e non vincolante per l'Istituto, si riporta al comma 11 del presente articolo il presunto quantitativo annuale dei sottoprodotti da smaltire.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà essere titolare delle apposite autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio.
3. L'Appaltatore deve garantire che l'Istituto acquisisca tutta la documentazione aggiornata attestante la piena conformità rispetto alla normativa del servizio offerto relativamente a tutte le Imprese coinvolte nella sua gestione, agli automezzi e, al personale utilizzato per l'esecuzione del contratto.
4. L'Appaltatore è tenuto conservare all'interno dell'automezzo le Istruzioni scritte per la sicurezza del conducente idonee per la tipologia del rifiuto trasportato, come previsto dalla normativa ADR sul trasporto delle merci pericolose.
5. Il ritiro del materiale presso la Sede e le Sezioni provinciali dell'IZSLER dovrà avvenire tassativamente nel modo seguente:
 - ❖ per la Sede di Brescia 2 volte alla settimana (martedì e giovedì);

- ❖ per le altre Sezioni 1 volta alla settimana (in giorno prefissato)e/o su chiamata (il ritiro dovrà avvenire entro 24 ore dalla stessa) da parte del Dirigente responsabile della Sezione o da un suo delegato.
- 6. L'IZSLER è proprietario dei contenitori di stoccaggio.
- 7. L'Appaltatore dovrà avere a disposizione automezzi atti ad agganciare tali contenitori.
- 8. Oltre alle modalità succitate, il ritiro presso i presidi sotto indicati potrà essere richiesto telefonicamente anche per eventuali emergenze, dovute ad eccezionale aumento del materiale da smaltire. Tali ritiri dovranno essere effettuati entro la giornata (se richiesti telefonicamente entro le ore 9) oppure entro 24 ore dalla chiamata (se richiesti telefonicamente dopo le ore 9).
- 9. Qualora il giorno previsto per il ritiro sia festivo, la ditta appaltatrice del servizio, dovrà telefonare alle varie sedi e concordare con esse il giorno previsto per il ritiro.
- 10. Il ritiro deve avvenire presso le sottoelencate sedi diagnostiche di questo Istituto:

LOMBARDIA

Sedi	Indirizzo	Tel.	Fax	Kg. smaltiti nel corso del 2010
Bergamo (Dr. Paterlini)	Via P. Rovelli, 53	tel.035/4236036	035/299091	7.550
Brescia (Dr. Alborali)	Via Bianchi, 9	030/2290221	030/2290552	70.647
Cremona (Dr. Boldini)	Via Cardinal Massaia, 7	0372/434637	0372/433147	11.153
Lodi (Dr. Luini)	Via Albert Einstein	0371/439354	0371/438043	10.230
Mantova (Dr. Nigrelli)	Str. Circonv. Sud, 21/A	0376/380493	0376/381434	18.050
Milano (Dr.ssa Colmegna)	Via Celoria, 12	02/70630116 02/70600153 02/70638366	02/70635837	2.550
Pavia (Dr. Fabbi)	Strada Campeggi 59/61	0382/526529 0382/422006	0382/422066	8.975
Sondrio (Dr.ssa Bertoletti)	Via Bormio, 30	0342/214312	0342/515024	9.270
Varese - Binago Dr.ssa Sacchi	Via Dante	031/940870 031/940992	031/942540	3.690
EMILIA ROMAGNA				
Bologna (Dr. Merialdi)	Via P. Fiorini, 5	051/4200011	051/4200038	14.210
Ferrara - Cassana (Dr.ssa Rubini)	Via Modena, 483	0532/730058	0532/730870	6.300
Forlì (Dr.ssa Massi)	Via Marchini, 1	0543/721533	0543/721533	29.850
Ravenna - Lugo (Dr.ssa Raffini)	Via del Limite, 2	0545/23225	0545/22170	4.550
Modena Dr. Bassi)	Via E. Diena, 16	059/453511	059/453521	8.550
Parma - Cornocchio (Dr. Pongolini)	Via dei Mercati 13/A	0521/293733	0521/293538	15.100
Piacenza - Gariga	Strada Faggiola, 1	0523/524076	0523/523491	10.349

(Dr.ssa Arrigoni)		0523/524253		
Reggio Emilia	Via Pitagora, 2	0522/921733	0522/518639	12.900
(Dr. Dottori)		0522/277996		

11. I quantitativi indicati nella tabella sopra riportata, per complessivi circa Kg 243.924, sono stati rilevati su base annuale (Esercizio 2010), mentre l'ammontare complessivo presunto, ai soli fini dell'appalto, può essere stimato in circa Kg 250.000 annui.
12. Le previsioni di smaltimento non costituiscono, per l'aggiudicatario, minimo contrattuale garantito, in quanto le quantità annue effettive prodotte dipenderanno dalla concreta attività di ogni singola struttura. Nel caso si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione dell'importo della fornitura nel suo complesso, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.
13. L'appalto verrà automaticamente a cessare contemporaneamente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità Amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni già rilasciate all'aggiudicatario. Tali provvedimenti, come pure quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni stesse, dovranno essere immediatamente portate dall'Appaltatore a conoscenza dell'Istituto.
14. Durante il periodo iniziale del servizio saranno vagliati i mezzi e le risorse impiegate per l'espletamento del servizio, nonché le modalità tecniche di svolgimento delle attività, al fine di poter collaudare il servizio in corso.
15. L'Appaltatore è tenuto alla rendicontazione semestrale delle quantità mensili di sottoprodotti di origine animale asportate nei singoli centri di smaltimento.

ART. 14

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale dell'IZSLER nonché l'attuazione delle disposizioni previste dal D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) a tutela degli operatori dell'Appaltante, del personale, studenti, soggetti ad essi equiparati e pubblico in genere.
2. I Responsabili dell'Appaltatore:
 - ❖ coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - ❖ coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche ai fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di attività nell'ambito dell'Istituto.
3. Per tutti gli aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs. 81/2008. A tale scopo la ditta partecipante dovrà dichiarare nell'Autocertificazione (All.1):
 - ❖ di aver preso visione del DUVRI, predisposto dall'IZSLER e pertanto di aver predisposto l'offerta tenendo conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente

normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

- ❖ di impegnarsi a garantire a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperative, anche a favore dei soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi,
- ❖ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto le eventuali modificazioni agli stati o fatti indicati nella dichiarazione.

ART. 15

TRASPORTO E SMALTIMENTO

1. L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti di trasporto e dei registri di carico e scarico obbligatori ai sensi della vigente normativa.
2. L'Istituto può disporre, in qualsiasi momento, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente nel presente capitolato e negli allegati
3. Le eventuali inadempienze riscontrate in sede di controllo o di ulteriori accertamenti potranno costituire motivo di contestazione alla Ditta appaltatrice.
4. Il trasporto dei sottoprodotti di origine animale avviati allo smaltimento dovrà essere effettuato con l'impiego di specifici idonei automezzi autorizzati (nel rispetto delle norme A.D.R.).
5. Il servizio di smaltimento andrà effettuato a cura e a spese della ditta aggiudicataria presso impianti regolarmente autorizzati e attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in merito. L'indicazione di tali impianti dovrà essere comunicato dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta.
6. Qualora alla ditta venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di termodistruzione e/o di smaltimento, dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto: l'Istituto al riguardo sarà comunque sollevato da ogni responsabilità diretta o indiretta.

ART. 16

PERSONALE

1. Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario sia nei confronti dell'Istituto che dei terzi.
2. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
3. L'Appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il soggetto aggiudicatario deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.
4. L'Appaltatore dovrà impiegare personale di sicura moralità, in grado di esprimersi in lingua italiana e di comprenderla, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per il quale devono essere stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

5. La ditta appaltatrice deve fornire all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che presterà servizio, con relative qualifiche, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che possono intervenire.
6. La ditta deve inoltre individuare e comunicare il nominativo del Responsabile Unico del servizio e delle figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l'esecuzione dello stesso.
7. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
8. L'Istituto, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, relativamente al versamento degli oneri sociali, previa comunicazione al soggetto aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni.
9. Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni molestia o danno che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.
10. Il soggetto aggiudicatario e per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Istituto per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.
11. Il personale in servizio deve:
 - svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con le sedi interessate dell'Istituto;
 - rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite.
12. In caso di scioperi del personale o di altre cause di forza maggiore dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio di pubblica utilità. La ditta dovrà assicurare comunque i servizi affidati, anche in caso di sciopero del proprio personale, comunicando formalmente le modalità sostitutive di effettuazione nel rispetto delle norme vigenti.
13. Compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto del piano di organizzazione.. Il Responsabile Unico durante le ore di servizio dovrà essere rintracciabile ed avere in dotazione un apparecchio telefonico cellulare.
14. L'Istituto non fornirà personale di manovalanza, per le operazioni di movimentazione a terra e carico sull'autocarro, dei sottoprodotti di origine animale da avviare allo smaltimento.
15. Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto dovranno essere in regola con la normativa vigente e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità derivante da violazioni ed inosservanza di obblighi di legge sia per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del servizio.
16. Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato.

ART. 17

IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI

1. Nello svolgimento del contratto l'Appaltatore dovrà, ai sensi degli artt. 18, co. 1., lett. u), D.Lgs. n. 81/2008 e 5, co. 1, Legge n. 136/2010, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.
2. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all art. 21, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 81/2008 deve contenere oltre alla fotografia ed alle proprie generalità, anche l'indicazione del committente.

PARTE TERZA

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 18

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

1. Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici è richiesta cauzione definitiva pari al 10% del valore stimato dell'affidamento. e dovrà avere una scadenza posteriore di almeno sei mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale(art. 1944 c.c.), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione del contratto.
5. In caso di difformità da quanto richiesto dall'Istituto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni subiti.
6. La cauzione provvisoria verrà svincolata con le seguenti modalità:
 - **ai soggetti non aggiudicatari** contestualmente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nel caso di contanti, al legale rappresentante o suo incaricato munito di delega; nel caso di polizza fidejussoria, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale, a rischio della ditta destinataria;
 - **al soggetto aggiudicatario** contestualmente alla consegna della cauzione definitiva

ART. 19

POLIZZA ASSICURATIVA

1. Considerata la particolare natura dell'appalto ed a tutela dei possibili danni ambientali derivanti dall'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno delle diverse sedi dell'Istituto, l'aggiudicatario si impegna espressamente a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento

del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Istituto sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

2. Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, qualora non ne sia già in possesso, dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa per l'intera durata del contratto, a copertura a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto.
3. In particolare detta polizza tiene indenne l'Istituto, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché terzi, per qualsiasi danno il soggetto aggiudicatario possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.
4. I massimali della polizza debbono avere i seguenti importi:
 - euro 2.500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro;
 - euro 1.500.000,00 per danneggiamento a cose, anche se appartenenti a più persone.
5. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Istituto, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ..
6. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata all'Istituto prima dell'inizio dell'appalto.
7. La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà, per questo Istituto, il diritto di considerare il soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.
8. L'aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del presente contratto.
9. In particolare il soggetto aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'Istituto in conseguenza dell'espletamento del servizio.

ART. 20

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo aver effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Capitolato.
2. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto con scrittura privata, che avverrà non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
3. L'efficacia della aggiudicazione definitiva è subordinata alla restituzione del DUVRI firmato da parte del legale rappresentante e/o persona munita dei poteri di firma, per divenire parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 21

REVISIONE PREZZI FATTURAZIONE – PAGAMENTI –CESSIONE DEL CREDITO

1. E' ammessa la revisione periodica dei prezzi, operata sulla base di una istruttoria del Responsabile del Procedimento, sulla base dei dati indicati all'art. 115 del Codice degli appalti (D.Lgs 163/2006), a partire dal terzo anno.

2. Alla fine di ogni mese la ditta emetterà fattura per l'importo corrispondente ai quantitativi smaltiti nel mese precedente.
3. Il pagamento delle fatture sarà disposto a 90 gg. dalla data di ricevimento. In caso di ritardati pagamenti, il pagamento degli interessi sarà calcolato in base alla normativa vigente.
4. Eventuali penali o detrazioni per mancata esecuzione verranno imputate alla prima fattura ammessa al pagamento.
5. I quantitativi dei sottoprodotti smaltiti da pagare sono quelli effettivamente accertati dall'Istituto.
6. 6. Sulle fatture dovranno inoltre essere riportati il numero CIG (codice identificativo gara) indicato sul contratto o sull'ordine, nonché le coordinate bancarie del conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento.
7. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

ART. 22

VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio oggetto della presente gara sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Tale attività verrà svolta dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità e termini e previsioni previsti nel contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore
2. L'IZSLER si riserva il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento e, per eventuali osservazioni o rilievi verbali o scritti, si rivolgerà al Responsabile Unico nominato dalla Ditta Appaltatrice.
3. In caso di grave e documentata inadempienza da parte dell'Appaltatore, l'Istituto si avvarrà del diritto di incamerare la cauzione definitiva secondo criteri di proporzionalità e ragionevolezza.

ART. 23

INADEMPIENZE E PENALI

1. La determinazione dell'inadempimento e della gravità nonché la quantificazione dell'importo della penale sono di esclusiva competenza dell'Appaltante e, pertanto, l'Appaltatore non potrà sollevare alcuna eccezione in merito.
 2. L'Istituto appaltante sarà legittimato ad applicare, a proprio insindacabile giudizio, le seguenti penali nei casi di inadempimento contrattuale di seguito riportati.
- 3. Misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro**
- ❖ Il mancato rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro a tutela degli operatori dell'Appaltante, del personale, studenti, soggetti ad essi equiparati e pubblico in genere contenute nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenza) determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 2.500,00.

4. Servizio di prelievo programmato

❖ L'Aggiudicatario deve garantire il prelievo in base al programma concordato con le sedi produttive. Il mancato rispetto del programma comporterà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 250,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo, a meno che l'appaltatore non dimostri che l'inadempimento è dovuto a causa di forza maggiore. In tal caso l'Appaltatore deve darne immediata comunicazione alla sede interessata ed all'Ufficio Servizi, nonché ad effettuare il prelievo entro le 24 ore successive, preavvisando il referente della struttura medesima. Qualora l'Appaltatore non ottemperi al termine su indicato, verrà applicata una penale pecuniaria di € 250,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

5. - Per il servizio di prelievo su chiamata i termini di effettuazione e le penalità sono i seguenti:

❖ Ove i ritiri non siano effettuati entro la giornata (se richiesti telefonicamente entro le ore 9) oppure oltre le 24 ore dalla chiamata (se richiesti telefonicamente dopo le ore 9), trascorso il termine su indicato, la penale pecuniaria per ritardato adempimento è stabilita nella misura di € 250,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

6. Le penali dovranno essere versate nel termine di 10 giorni naturali, successivi e continui dalla data in cui l'Appaltante comunicherà per iscritto l'eventuale infrazione. Decorso tale termine, l'Appaltante provvederà, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento di una quota della fidejussione pari all'ammontare della penale comminata.
7. E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

ART. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre ai casi di decadenza, sospensione, mancato rinnovo, ritiro, revoca o altro provvedimento di ritiro delle autorizzazioni indispensabili per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato da parte dell'autorità competente, ed alla fattispecie di cui all'art. 25 (clausola risolutiva espressa), l'IZSLER avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente Capitolato:
 - a. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - b. Quando a carico dell'appaltatore sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

- c. In caso di cessione d'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - d. Nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'IZSLER;
 - e. Nel caso di ripetuti ed intollerabili ritardi nell'esecuzione del servizio.
2. L'IZSLER si avvale della facoltà di recedere dal contratto stipulato nei casi sopra indicati con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R, ovvero con altro mezzo di notifica a ciò espressamente autorizzato.
3. La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti e se del caso anche dei crediti dallo stesso vantati per il servizio svolto sino alla risoluzione del contratto.
4. In conseguenza della risoluzione contrattuale, l'IZSLER si riserva di assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio, senza che gli altri concorrenti alla gara possano vantare diritto alcuno.
5. I maggiori oneri che verranno sostenuti, saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria con la quale il contratto è stato risolto.

ART. 25

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

1. In caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da comprometterne la regolarità quali: interruzione del servizio senza giustificato motivo, reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto, l'Istituto, a seguito di n. 3 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni dell'appaltatore, avrà il diritto di dichiarare risolto ipso jure (ex art. 1456 c.c.) il contratto con la ditta aggiudicataria, senza necessità di atto giudiziale o stragiudiziale, con l'obbligo del soggetto decaduto di risarcire ogni maggior spesa o danno.

ART. 26

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. In merito al subappalto si applica l'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. È assolutamente vietato il subappalto del servizio, in tutto o in parte, e la cessione di esso ad altre Ditte, senza l'espresso consenso scritto dell'Istituto.

ART. 27

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. In base alla vigente normativa L.136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii. "Piano straordinario contro le mafie", in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato.
2. L'Appaltatore deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti

già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art.3 comma 7).

3. Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (nr. 030/2425251) alla U.O. Economico Finanziaria, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
4. La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

ART. 28

TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione del procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs 196/03. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

ART. 29

SPESE CONTRATTUALI

1. La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii .
2. Tutte le spese per la stipulazione del contratto, spese di copia, bollo e registrazione, compresi gli oneri tributari, sono a carico dell'aggiudicatario
3. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'IZSLER provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 30

FORO COMPETENTE.

1. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Si rinvia per gli Allegati al presente Capitolato Speciale, quali parte integrante e sostanziale i seguenti allegati :Modello di Autocertificazione All.1) Fac simile-offerta All. 2) DUVRI All.3.

Per accettazione

Pagina 26 di 27

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, la ditta dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:
2, ,13, 14, 15, 16, 17,19, 21,22, 23, 24, 25, 26 ,28, 29 e 30 del **Capitolato Speciale**

7, 14 e 17 del **Capitolato Generale**

Per accettazione

(timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante o altra persona avente i poteri di impegnare la ditta)

*(Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di legge od in alternativa è necessario allegare fotocopia, anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore)